



## УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА

ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ

---

Булевар деспота Стефана 56, 11000 Београд, Телефони: дир. (011)3331-510, централа (011)3331-500, телефакс (011)3331-550  
ПИБ: 100037991, Мат.Бр. 17239139, [www.urbel.com](http://www.urbel.com), [office@urbel.com](mailto:office@urbel.com)

### **ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01.2018. до 30.06.2018.године

## I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

<u>Пословно име:</u>	<u>Урбанистички завод Београда ЈУП</u>
<u>Седиште:</u>	<u>Београд, Стари град, Палмотићева бр. 30</u>
<u>Претежна делатност:</u>	<u>Архитектонска делатност</u>
<u>Матични број:</u>	<u>172 39 139</u>
<u>ПИБ:</u>	<u>100037991</u>
<u>Надлежно министарство:</u>	<u>Грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</u>

**Претежна делатност:** Урбанистичког завода Београда ЈУП је архитектонска делатност 7111, која обухвата планирање градова, насеља и простора, односно припремање, израду и праћење спровођења просторних и урбанистичких планова, израду архитектонских планова и пројеката, као и низ других делатности у функцији претежне делатности и то:

1. израда планских докумената (просторних и урбанистичких планова и урбанистичко-техничких докумената (урбанистичких пројеката);
2. координација рада на припреми планске и урбанистичке документације коју израђује друго предузеће, односно организација;
3. израда стратешких студија које су основ за доношење одлука о развоју града кроз урбанистичке документе према Закону;
4. израда стратешких процена и процена утицаја на животну средину,
5. одржавање базе урбанистичких података за град Београд.

Осим наведених активности, додатно се ангажује на едукацији, презентацији и промоцији урбанистичке делатности укључујући сарадњу са универзитетима у земљи и иностранству, сродним предузећима и институцијама као и организацијама које прате урбане појаве посебно у јавном сектору и у јавном простору. Овај део активности врши се кроз организацију конференција, манифестација и изложби, кроз издавачку делатност као и стално информисање јавности преко своје интернет странице.

## II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

Пословне приходе чине приходи од продаје услуга осталим повезаним лицима и приходи од продаје услуга другим правним и физичким лицима на домаћем тржишту.

Остала повезана лица чине Град Београд-Градска управа, Секретаријати и Агенције у оквиру градске управе, градске општине и правна друга лица којима је оснивач Град Београд. Највећи купац Завода је Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, преко Секретаријата за комуналне и стамбене послове.

Табела пословних прихода I–VI 2018. године

Назив	у 000 динара			
	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.	=извршење /план x 100	Структура извршења у %
Буџет града	2.618	4.403	168,16	3,18
Дирекција за грађевинско земљиште	239.965	108.517	45,22	78,45
Друга правна и физичка лица	38.673	25.410	65,71	18,37
Укупно	281.256	138.330	49,18	100,00

Остварени пословни приходи износе 138.330.000 динара.

Реализација Програма пословања и уговором преузетих обавеза зависи од многобројних чинилаца (рада планске комисије, надлежног секретаријата и скупштине града) на које Завод не може да утиче. Процедура упућивања планских докумената на планску комисију, јавни увид и рад скупштине града директно утичу на извршење и наплату уговорених обавеза.

Због спровођења локалних избора у граду Београду Скупштина града није заседала, те до краја јуна 2018. године нису доношене одлуке о изради нових планова, нити усвајани плански документи, што се одразило на реализацију планираних прихода у извештајном периоду. На седницама Скупштине града одржаним 26.06. и 02.07. усвојено је дванаест планова Урбанистичког завода и донето је четрнаест одлука о изради плана чија је израда поверена Урбанистичком заводу, што ће се одразити на приход у следећим кварталима.

Поред наведеног, изменама подзаконских прописа промењена је процедура наплате. Све фактуре издате корисницима јавних средстава подлежу регистрацији у Централном регистру фактура, а пре регистрације Урбанистичком заводу је неопходно одобрење наручиоца – Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу, што се одражава на продужетак регистрације фактуре и рок наплате.

И поред свих наведених околности Завод је у извештајном периоду пословао позитивно и остварио добитак од 31.323.000 динара.

## 1. БИЛАНС УСПЕХА

### 1.1. Пословни приходи

Пословне приходе чине приходи од израде планова детаљне и генералне регулације, урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације и израде студија, анализа и мишљења.

Структура прихода I–VI 2018. године

Назив	у 000 динара	
	Извршење I–VI 2018.	% структура
Планови генералне и детаљне регулације	128.527	92,91
УП и пројекти препарцелације	5.359	3,88
Студије, анализе, мишљења	4.444	3,21
Укупно	138.330	100,00

Пословни приходи се у билансу деле на приходе од продаје услуга осталим повезаним лицима на домаћем тржишту и приходе од продаје услуга на домаћем тржишту.

У 000 динара

Назив	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.	= Извршење/ План x 100
Приходи од продаје осталим повезаним лицима	268,195	114,921	43
Приходи од продаје другим правним и физичким лицима	13,061	23,409	179
<b>Пословни приходи- укупно</b>	<b>281,256</b>	<b>138,330</b>	<b>49</b>

Пословне приходе од повезаних лица чине приходи од Секретаријата за комунално стамбене послове (наручилац Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу) Секретаријата за заштиту животне средине, Секретаријата за инвестиције и ЈКП Београдских електрана.

## 1.2. Пословни расходи

Пословни расходи износе 107.175.000 динара, чине 73% планираних расхода и мањи су од планираних за 39.303.000 динара.

Преглед пословних расхода I – VI 2018.

У 000 динара.

Назив	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.	= Извршење / План x 100
Трошкови материјала	3.525	1.531	43
Трошкови горива и енергије	4.400	3.477	79
Трошкови зарада, накнада и других личних примања	106.832	86.536	81
Трошкови производних услуга	13.920	3.570	26
Трошкови амортизације	1.400	1.083	77
Нематеријални трошкови	16.401	10.978	67
<b>Пословни расходи- укупно</b>	<b>146.478</b>	<b>107.175</b>	<b>73</b>

У 000 динара

Трошкови материјала	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.	= Извршење / План x 100
Материјал за израду	1.200	357	30
Канцеларијски материјал	490	302	62
Материјал за одржавање хигијене	245	150	61
Материјал и резервни делови за одржавање осн. средстава	800	637	80
Остали материјал	590	72	12
Ситан инвентар	200	13	7

Трошкови материјала за израду (тонери, папир и сл.) и корицење су мањи од планираних, јер Скупштина није заседала до краја јуна 2018. године те нису доношене одлуке о изради нових планова

који су уговорени крајем прошле године, нити усвајани плански документи. Планирани трошкови материјала за израду се померају и биће реализовани у наредним кварталима.

Због потребе да се пре отпочињања радова на одржавању пословног простора изврши испитивање исправности целокупне електроинсталације у пословном објекту, планирана набавка материјала за те намене и потребни радови на одржавању пословног простора су померени у наредни квартал.

Јавна набавка апарата за фиксну телефонију (ситан инвентар), чија је реализација планирана у извештајном периоду је покренута али ће бити реализована у трећем кварталу.

Трошкови зарада, накнада и других личних примања су мањи од планираних за 20.296.000 динара, односно за 19%. Маса обрачунатих и исплаћених зарада радницима за период I - VI 2018. године је мања за 14,07% у односу на планирану.

Важеће колективног уговора код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈУП је продужено Анексима I и II тако да је одложено закључивање новог колективног уговора усклађеног са посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда који предвиђа повећања износа за исплату топлог оброка, минулог рада, солидарних помоћи, јубиларних награда, а што је као последицу имало да планирани трошкови зарада, накнада и других личних примања буду реализовани у мањем обиму од планираног.

У 000 динара

Трошкови производних услуга	План I-VI 2018.	Извршење I-VI 2018.	= Извршење / План x 100
Трошкови производних услуга	9.600	1.200	13
Трошкови комуникација (ПТТ; интернет; телефони и сл.)	935	519	55
Сервисирање опреме и одржавање пословног простора	1.375	547	40
Закуп опреме	460	459	100
Трошкови рекламе и пропаганде	200	79	40
Заштита на раду	260	167	64
Комуналне услуге	300	253	84
Остале услуге (штампање; корицење и сл.)	790	346	44

Трошкове производних услуга на изради учинака чине трошкови набавке геолошких и геодетских подлога за израду планова детаљне и генералне регулације, урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације и прибављање услова од надлежних институција – Завода за заштиту споменика културе; Завода за заштиту природе...Јавна набавка геолошких подлога чија је реализација планирана у извештајном периоду је спроведена али ће бити реализована у трећем кварталу

Јавна набавка услуга корицења је обустављена због неиспуњавања услова за доделу уговора, и по окончању поступка за заштиту права биће закључен уговор и настављена реализација планираних активности.

Трошкови комуникација су реализовани у мањем обиму од планираног из разлога добијања повољнијих услова за услуге мобилне телефоније преко службе за централизоване јавне набавке и контролу набавки града Београда од услова које је Урбанистички завод имао у претходном периоду.

На смањену реализацију трошкова одржавања опреме и пословног простора утицало је то што су планирани радови на одржавању пословног простора по налогу лица задуженог за безбедност и здравље на раду, померени за наредни квартал због потребе да се претходно изврши испитивање исправности целокупне електроинсталације у пословном објекту. Планирани радови ће бити

реализовани у трећем кварталу. Поред наведеног на смањење трошкова одржања опреме и пословног простора је утицало и то што је Завод уговорио повољније услове редовног одржавања.

Реализација јавне набавке рекламног материјала за потребе обележавања јубилеја Завода је померена за трећи квартал због процедуре одабира идејног решења које ће бити коришћено за те потребе.

Трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове образовања и семинара, одржавања рачунарских програма, здравствених услуга, чишћења и обезбеђења пословних просторија, репрезентације, осигурања, чланарина, пореза и остале непоменуте непроизводне услуге.

У 000 динара

Нематеријални трошкови	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.	= Извршење / План x 100
Трошкови непроизводних услуга	6.046	2.536	42
Трошкови репрезентације	425	332	78
Трошкови осигурања	350	334	95
Трошкови пореза	1.520	1.354	89
Остали нематеријални трошкови	8.060	6.422	80

Јавна набавка здравствених услуга – систематски преглед запслених је покренута у складу са планом, али је обустављена јер се није јавио ни један понуђач. Предметна јавна набавка ће бити поновљена у трећем кварталу.

Остале нематеријалне трошкове чине:

- уплата разлике у буџет између обрачунате зараде и исплаћене зараде умањене за 10 % у складу са Законом о привременом умањењу основица за обрачун зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр.116/14), у висини 5.866.000 динара са учешћем 53,43 % у укупним нематеријалним трошковима .
- Трошкови платног промета, чланарина, такси, претплате на часописе и слично.

### 1.3. Финансијски приходи и расходи

У 000 динара

Назив	План I–VI 2018.	Извршење I–VI 2018.
Финансијски приходи	20	124
Финансијски расходи	30	0
Губитак из финасирања	10	0
<b>Добитак из финасирања</b>	<b>0</b>	<b>124</b>

Финансијске приходе чине остварени попусти на измирење комуналних обавеза на време 93.000 динара и камате на средства која се налазе на текућем рачуну код банака 31.000 динара .

#### 1.4. Остали приходи и расходи

Назив	У 000 динара	
	План I – VI 2018.	Извршење I – VI 2018.
Остали приходи	100	43
Накнадно утврђени приходи ранијих година који нису материјално значајни	0	1
Остали расходи	100	0

Рекапитулација биланса успеха:

Р.б.	Назив	У 000 динара	
		План I – VI 2018.	Извршење I – VI 2018.
1	Пословни приходи	281,256	138,330
2	Пословни расходи	146,478	107,175
3	Финасијски приходи	20	124
4	Финасијски расходи	30	0
5	Остали приходи	100	43
6	Остали расходи	100	0
7	Приходи ранијих година	0	1

Нето добитак износи 31.323.000 динара.

## 2. БИЛАНС СТАЊА

Вредност сталне имовине, која обухвата нематеријалну имовину (рачунарске програме и лиценце за рачунарске програме), опрему, инвентар и књиге износи 11.426.000 динара.

У извештајном периоду је набављена рачунарска опрема у вредности 1.078.000 динара, замењен део намештаја у вредности 331.000 динара и рачунаски програми износи у вредности 148.000 динара.

Обртну имовину чине дати аванси, потраживања од купаца, готовина и готовински еквиваленти и део активних временских разграничења.

Дати аванси на дан 30.06.2018. године износе 44.000 динара.

Потраживања од купаца на дан 30.06.2018. године износе 29.310.000 динара. Потраживања од купаца чине потраживања од осталих повезаних лица у висини од 18.380.000 динара ( Секретаријат за стамбене и комуналне послове 15.268.000 динара, Секретаријат за заштиту животне средине 1.463.000 динара и ЈКП Београдске електране 1.649.000), и потраживања од купаца у земљи 10.930.000 динара. До момента састављања извештаја измирене су све обавезе од стране повезаних лица, а остало је неизмирено 8.646.000 динара потраживања од купаца у земљи.

Потраживања од купца која су по ранијим пописима искњижена и воде се као потраживања са отежаном наплатом износе 2.189.000 динара. У извештајном периоду је наплаћено 17.000 динара потраживања искњижених по ранијим пописима.

Друга потраживања чине потраживања за префактурисан део трошкова заједничког одржавања зграде, потраживања од секретаријата за рефундацију накнада за породично одсуство и боловања преко тридесет дана и потраживања од радника.

Потраживања од Завода за изградњу на име трошкова заједничке електричне енергије и одржавања зграде износе 5.575.000 динара, од наведеног износа је по ранијим пописима извршена исправка вредности потраживања старијих од 360 дана у износу 3.776.000 динара, јер је Завод за изградњу неликвидан и није у могућности да измирује доспеле обавезе.

Потраживања од Секретаријата за социјалну заштиту за рефундацију накнаде за породично одсуство на дан 30.06.2018.године износе 1.456.000 динара. Потраживања се односе на исплаћене накнаде за март, април, мај и јун 2018.године.

Остала потраживања се односе на потраживања из судског спора и потраживања од радника и других правних лица износе 272.000 динара. Судски спор је још у току. До момента сачињавања извештаја измирена су потраживања у висини 80.000 динара.

Готовински елементи и готовина на крају периода износе 143.383.000 динара.

у 000 динара

Р.б.	Назив	Износ
1.	Текући рачун	143.034
2.	Посебан рачун - рачун боловања	14
3.	Посебан рачун –превенција радне инвалидности	325
4.	Главна благајна	10
	Готовина укупно	143.383

На активним временским разграничењима се налази претплата за унапред плаћене часописе, одложена пореска средства по основу амортизације и по основу резервисања за отпремнине и разграничења трошкова по примљеним фактурама добављача који терете трошкове више обрачунских периода .

у 000 динара

Р.б.	Назив	Износ
1.	Одложена пореска средства	2.860
2.	АВР по фактурама добављача који терете више обрачунских периода	479

Укупна обртна средства:

у 000 динара

Назив	План I – VI 2018.	Извршење I– VI 2018.
Дати аванси	0	44
Потраживања од купаца	21.905	29.310
Друга потраживања	2.100	3.527
Готовина и готовински еквиваленти	217.902	143.383
Део активних временских разграничења	150	479
Укупно	242.057	176.743

Ванбилансно се воде издате бланко соло менице за примљене авансе, добро извршење посла и извшење у уговореном року.

Капитал Урбанистичког завода на дан 30.06.2018. године износи 73.725.000 динара и чини га:



- основни капитал 7.500.000 динара,
- резерве 32.606.000 динара,
- добитак текуће године 31.323.000 динара,
- добитак ранијих година 2.296.000 динара и

Дугорочна резервисања су резервисања за отпремнине која износе 14.027.000 динара и јубиларне награде у висини 4.409.000 динара.

Краткорочне обавезе износе 98.868.000 динара.

Краткочне обавезе чине обавезе за примљене авансе 57.320.000 динара, обавезе према добављачима 7.387.000 динара које се измирују у уговореним роковима, и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, обавезе према запосленима у висини 7.108.000 динара, за неисплаћен коначан обрачун зарада за јун, обавеза за улату у буџет РС за разлику у висини зараде 852.000 динара, обавезе према оснивачу у висини 13.011.000 динара, накнаду за рад у надзорном одбору за јун 2018.године и остале обавезе према запосленима и ангажованим лицима у висини 1.287.000 динара, обавезе за порез на додату вредност у висини 4.048.000 динара која је измирена у законском року, обавезе за остале порезе и доприносе – у висини 208.000 динара и пасивна временска разграничења у висини 7.647.000 динара.

Пасивна временска разграничења се односе на обрачунате трошкове за које нису приспеле фактуре до момента сачињавања извештаја, а односе се на јун 2018.године – за електричну енергију и трошкове фиксне телефоније, укупно у висини 192.000 динара и обрачунате приходе будућег периода у висини 7.455.000 динара

### 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Остварен прилив готовине из пословних активности у извештајном периоду износи 120.726.000 динара и чине га:

- Приливи од купаца 117.468.000 динара
- Остали приливи из редовног пословања 3.252.000 динара и
- Камате 6.000 динара

Остали приливи из редовног пословања обухватају рефундацију боловања преко тридесет дана и накнада за породилско одсуство у извештајном периоду од стране надлежних секретаријата у висини 2.823.000 динара, потраживања од радника и сл. у висини 429.000 динара. Како се временски период испате и рефундације боловања разликује, наведена средства се евидентирају као промет преко текућег рачуна Завода. У извештају су рефундације евидентирани преко осталих прилива, а исплате, у делу зарада, и осталих личних расхода.

Обавезе према добављачима се измирују у уговореним роковима и у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр. 68/2015 године). Рок за измирење обавеза између привредних субјеката и јавног сектора је 45 дана, а између субјеката јавног сектора 60 дана. За набавку опреме је издвојено 511.000 динара.

Исплата зарада, накнада и других личних примања је мања за 21 % у односу на план. Измирење јавних прихода се врши у складу са законским роковима.

### 3. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључивањем Анекса II Колективног уговора код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈУП, број 022-250/18 од 01.06.2018.годне, којим је за продужено важење колективног уговора код послодавца Урбанистичког завода Београда ЈУП закљученог 29.01.2015.године („Службени лист града Београда” бр.6/2015) до ступања на снагу новог колективног уговора код послодавца, а који ће бити закључен на основу Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности града Београда потписаног 17.01.2018.године, је имало као последицу да планирани трошкови зарада накнада и других личних примања буду реализовани у мањем обиму од планираног, пре свега накнаде за топли оброк, минули рад, јубиларне награде и помоћи запосленим.

Обрачуната и исплаћена маса зарада за период 01.01. - 30.06.2018. је мања за 12,50 % у односу на планирану и одобрену месечним закључцима градоначелника. Маса зарада обухвата исплаћену зарату увећану за доприносе уплаћене на терет послодавца и уплату разлике зарада 10% у буџет РС. Исплаћена маса зарада је мања од планиране због примене Закона о привременом умањењу основница за обрачун зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гласник РС бр.116/14) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда за 2015.годину. У складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр.112-12236/2017 од 28.12.2017. године Урбанистичком заводу Београда ЈУП је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 17 лица за попуњавање упражњених радних места.

Поступајући у складу са наведеним Закључком, Завод је почев од 01.02.2018. до краја извештајног периода закључио уговоре о раду на неодређено време са 16 лица, тако да је на дан 30.06.2018.године укупан број запослених на неодређено време 134.

Надзорни одбор Завода чине три члана. Обрачуната накнада за рад у Надзорном одбору у моменту сачињавања извештаја није исплаћена за јун 2018.године.

Завод је на дан 01.01.2018.године имао неизмирене обавезе према радницима који су стекли право на јубиларну награду у 2017-ој години. У извештајном периоду је измирено дуговање, и настављена је исплата јубиларних награда према доспелости.

Урбанистички завод је у складу са Колективним уговором исплатио шеснаест солидарних помоћи: четири за смрт члана породице, шест због дуге и теже болести запосленог, три за рођење детета и три из осталих разлога који су дефинисани Колективним уговором код послодавца и Упутством за одобравање солидарне помоћи бр.400-1451/17 од 07.09.2017.године.

### 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Укупан број запослених на дан 31.12.2017.године је износио 119, у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр.112-12236/2017 од 28.12.2017. године Урбанистичком заводу Београда ЈУП, је дата сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 17 лица за попуњавање упражњених радних места. Завод је до момента сачињавања извештаја запослио 16 лица на неодређено време. У извештајном периоду завод је напустило једно лице због испуњавања услова за старосну пензију. Укупна број запослених по кадровској евиденцији на дан 30.06.2018.године износи 134 на неодређено време, 2 радника на одређено време и три лица ангажована преко уговора о привремено повременим пословима.

## 6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У извештајном периоду није било промена цена услуга. Важећи ценовник Урбанистичког завода је ступио на снагу 23.06.2015.године и рађен је на бази трошкова 2014.године.

Програмом Пословања за 2018.годину је планирано повећање цене услуга у складу са кретањем стопе инфлације у граду Београду и проценом стварних трошкова на изради производа. У трећем кварталу ће се извршити потребне анализе на основу којих ће се утврдити цене услуга Урбанистичког завода и биће предложен нови ценовник. Повећање цене ће утицати на приходе тек по реализацији уговорених задатака.

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Урбанистички завод Београда не добија субвенције и нема осталих прихода из буџета.

## 7. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Трошкови за посебне намене се односе на трошкове репрезентације, рекламе и пропаганде и остале трошкове.

Средства за репрезентацију су коришћена рационално и у складу са планом.

Завод је реализовао део планираних издатака за рекламу и пропаганду у другом кварталу. Реализација јавне набавке рекламног материјала за потребе обележавања јубилеја Завода је померена за трећи квартал.

Планирана средства за стручно образовање запослених, семинаре и симпозијуме се преносе у следеће извештајне периоде.

Завод није планирао ни финансирао издвајања за спонзорства, донације и хуманитарне активности.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Програмом пословања за 2018.годину нису планиране инвестиције.

## III ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Урбанистички завод је и поред посебних околности у којима је пословао у извештајном периоду а на које није могао да утиче (рад планске комисије, надлежног секретаријата, скупштине и промењене процедуре наплате) остварио нето добит од 31.323.000 динара.

Извештај је сачињен на основу података познатих у моменту састављања Извештаја.

Датум 30.07.2018.



Потпис и печат

